



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

N° 1493 DEL 31-12-2019

OGGETTO: Regolarizzazione sospeso di cassa n°0003295/2019, relativo alla fornitura Ticket soste area a pagamento (ricevute di pagamento dalla n. 517 alla n. 520).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

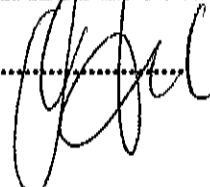
Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....




COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore Polizia Municipale

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N.103 DEL 22/11/2019

OGGETTO: Regolarizzazione sospeso di cassa n°0003295/2019, relativo alla fornitura Ticket soste area a pagamento (ricevute di pagamento dalla n. 517 alla n. 520).

Il proponente Isp. Capo dr. Aldo Lombardo

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

- Premesso che:
- con Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n. 285 è stato approvato il Nuovo codice della strada;
- il Nuovo Codice della strada, all'art. 202 prevede il pagamento in misura ridotta per le violazioni per le quali è stata stabilita una sanzione amministrativa pecuniaria;
- il trasgressore, può corrispondere la somma dovuta presso l'ufficio dal quale dipende l'Agente accertatore oppure a mezzo di versamento in conto corrente postale;
- il Comando di Polizia Municipale di Partinico, provvede alla riscossione dei proventi contravvenzionali relativi alle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della strada;
- detti proventi, vengono versati dall'agente contabile al servizio di tesoreria del Comune di Partinico con provvisorio di entrata;
-

CONSIDERATO che:

- risulta effettuato il seguente versamento provvisorio di entrata n°0003295/2019 del 27.12.2019 di € 315.00 (TRECENTOQUINDICI/00) relativo alla fornitura Ticket soste area a pagamento (ricevute di pagamento dalla n.517 alla n. 520);
- è necessario regolarizzare il sospeso di cassa sopra elencato;

VISTI:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.18 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.12.2016 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2016 " ;



- la determinazione Sindacale n° 35 del 08/10/2018 avente per oggetto: Conferma incarichi in essere posizioni organizzative dell'Ente;
- la determina Sindacale n° 24 del 03/04/2019 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa alla Dott. Giuseppe Russo ;

PROPONE DI DETERMINARE

- **REGOLARIZZARE** il seguente sospeso di cassa n°0003295/2019 del 27.12.2019 di €. 315.00 (TRECENTOQUINDICI/00) relativo alla fornitura Ticket soste area a pagamento (ricevute di pagamento dalla n. 517 alla n. 520);
- ACCERTARE E INCAMERARE** la somma complessiva di €. 315.00 (TRECENTOQUINDICI/00) relativa al sospeso di cassa n°0003295/2019 del 27.12.2019 al Cap. 430 " proventi dei parcheggi e parchimetri " codice meccanografico 3010073 del Bilancio 2019.

Trasmettere copia della presente determinazione al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Polizia Municipale
che il responsabile del procedimento è il sig. Isp. Capo di P.M. Dr. Aldo Lombardo
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente

Isp. Capo di P.M. Dr. Aldo Lombardo



VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
 Regularizzazione sospeso di cassa n°0003295/2019, relativo alla fornitura Ticket soste area
 a pagamento (ricevute di pagamento dalla n. 517 alla n. 520).

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

- SI APPONE
 NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

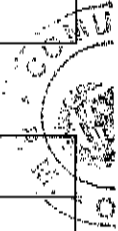
Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

- SI APPONE
 e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre - Imp.	Imp.

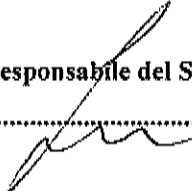
si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre - Acc.	Acc.



- NON SI APPONE per le motivazioni allegate.
 Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....


Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario
 Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

*** BOLLETTA ***

DATA: 27/12/19 ENTE/ESERCIZIO BANCA NUMERO CONTO
7417020/2019 03069 0004102 0000100

TESSERERIA: PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO
C/O MUNICIPIO DI
PARTINICO

LOMBARDO ALDO

PARTINICO

HA VERSATO QUANTO SEGUE:

PROVV. ENTRATA: 0003293 IMPORTO: 315,00

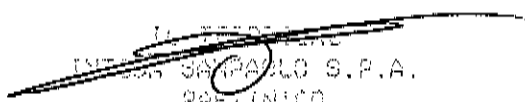
CAUSALE DEL VERSAMENTO: PROVENTI TICKET SOSTE AREA A PAGAMENTO RICEVUTE DALLA N 517ALLA N 520

RIF. 402699 S / 1/ 51/ 0/ 06981

IMPORTO BOLLETTA	BOLLI	SPESE	IMPORTO RISCOSSO
315,00	0,00 ES	0,00	315,00

DICOMSI EURO: **((TRECENTOQUINDICI/00))**

FATTI SALVI I DIRITTI DELL'ENTE

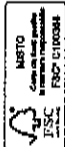

INTESA SANPAOLO S.P.A.
PARTINICO

ESENTE DA BOLLO TABELLA ALL. B AL D.P.R. 26/10/72 N. 642 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

CHIAVE OPERAZIONE: 26E9920191227TESIN101431370

INTESA/CUCU000002ECC (ex INTESA/CUCU000002ECC) - Ed. 02/19

PER IL CLIENTE



Intesa Sanpaolo per l'ambiente - carta ecologica certificata

Le operazioni di incasso di assegni, vaglia o altri titoli, con accredito in conto corrente o libretto di risparmio, sono regolate dalle norme dei corrispondenti contratti e dalle seguenti condizioni:

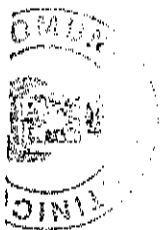
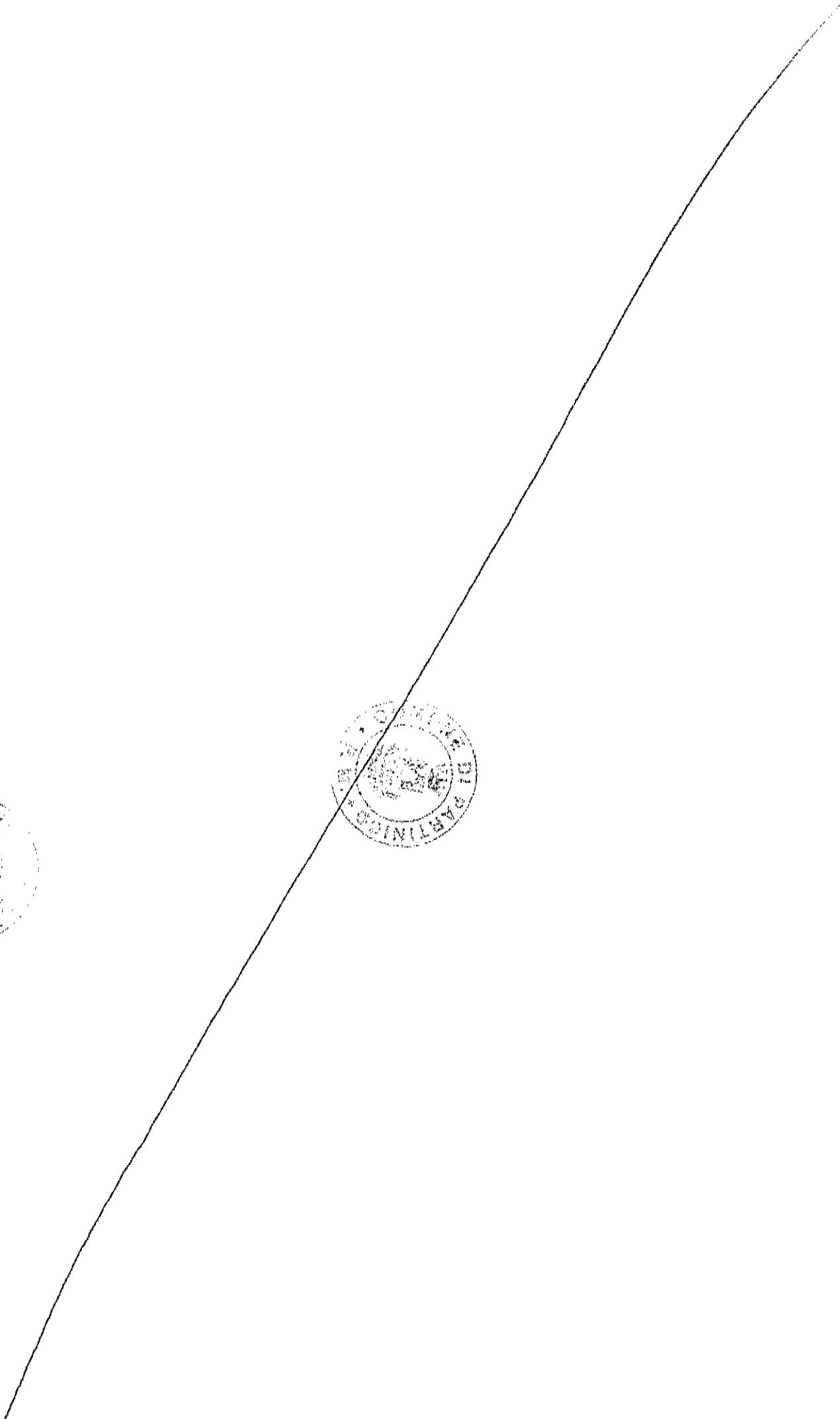
1. i titoli presentati alla Banca devono essere compilati, a cura e sotto la responsabilità del Cliente, con indicazioni precise, complete e non contraddittorie;
2. la Banca non assicura la presentazione dei titoli in tempo utile per il pagamento, se i titoli sono ad essa consegnati nell'imminenza del termine di scadenza;
3. la Banca non è responsabile delle conseguenze di fatti ad essa non imputabili, quali ad esempio scioperi (anche del personale della Banca o di società corrispondenti), interruzioni o rallentamenti dei collegamenti telefonici o telematici;
4. il Cliente prende atto che la Banca, per procedere all'incasso dei titoli, può avvalersi della collaborazione di altri soggetti, scelti secondo criteri di diligenza; in particolare, la Banca può avvalersi di vettori cui affidare il trasporto dei titoli. Nel caso di smarrimento, sottrazione o distruzione dei titoli, la Banca risponde di tale evento solo se ad essa imputabile, con esclusione di responsabilità, ad esempio, qualora il fatto intervenga dopo la consegna dei titoli al vettore incaricato del trasporto.

Le operazioni di incasso di assegni, vaglia o altri titoli, senza accredito in conto corrente o libretto di risparmio (cosiddette operazioni per cassa), sono regolate dalle condizioni sopra riportate e sono eseguite dalla Banca con riserva di verifica della regolarità degli assegni o titoli e salvo buon fine, con obbligo di rimborso immediato in caso di insoluto. Le informazioni circa le spese, applicabili a tali operazioni sono contenute nel Foglio Informativo denominato "Servizi Vari".

Le operazioni di bonifico senza addebito su conto corrente o libretto di risparmio (bonifici per cassa) sono regolate dalle seguenti condizioni:

- gli ordini di bonifico impartiti alla Banca devono contenere, a cura e sotto la responsabilità del Cliente, indicazioni precise, complete e non contraddittorie;
- le informazioni circa le spese, i tempi massimi di esecuzione, i dati che devono essere forniti per la corretta esecuzione dell'operazione e altre informazioni relative al servizio di pagamento sono contenuti nel Foglio Informativo denominato "Bonifico" disponibile in Filiale.





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
